



**Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością
Intelektualną Koło w Koszalinie**

**Zasady postępowania w okresie pandemii COVID-19
na terenie**

Środowiskowego Domu Samopomocy

PSONI Koło w Koszalinie

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejsze zasady postępowania powstały w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z 4 maja 2020 r.

Celem niniejszych zasad postępowania jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczestników oraz pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy PSONI Koło w Koszalinie w trakcie prowadzonych w nim treningów, zajęć, terapii i opieki.

Środowiskowy dom Samopomocy PSONI Koło w Koszalinie dysponuje 8 salami, w których może przebywać łącznie do 19 uczestników.

§ 2

Prawa i obowiązki uczestników i opiekunów

Uczestnik i opiekun zapoznaje się i akceptuje zasady postępowania w okresie pandemii COVID-19 na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy PSONI Koło w Koszalinie i podpisuje oświadczenie (załącznik nr 1) oraz deklarację (załącznik nr 2).

Pracownik Środowiskowego Domu Samopomocy przyjmujący uczestnika powinien ocenić, czy nie ma objawów chorobowych oraz otrzymać informacje o stanie zdrowia uczestnika, które są istotne. W tym celu dokonany zostanie pomiar temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego. W momencie stwierdzenia objawów chorobowych u uczestnika nie zostanie on przyjęty do placówki.

W przypadku, gdy w ciągu pobytu uczestnika w Środowiskowym Domu Samopomocy wystąpią u niego objawy chorobowe terapeuta o zaistniałym fakcie informuje opiekuna. Opiekun ma obowiązek niezwłocznie odebrać uczestnika z placówki. Po stwierdzeniu objawów chorobowych u uczestnika przez pracowników ŚDS opiekun zobowiązany jest zastosować się ściśle do zaleceń lekarza.

Opiekunowie mogą wchodzić z uczestnikami tylko do przestrzeni wspólnej Środowiskowego Domu Samopomocy wyłącznie z zachowaniem zasad – jeden opiekun z uczestnikiem w odstępnie od kolejnego opiekuna 2 m, przy rygorystycznym przestrzeganiu wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe – zorganizowane we własnym zakresie lub dezynfekcja rąk)

Opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczestników do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników ŚDS jak i innych uczestników i ich opiekunów wynoszący minimum 2 metry.

Uczestnicy do/z placówki są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.

Opiekun do Środowiskowego Domu Samopomocy przyprowadza wyłącznie uczestnika zdrowego, bez objawów gorączki, duszności, kaszlu, kataru, jelitówki, bólu głowy, zapalenia spojówek. Stosuje się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania uczestnika do placówki, jeśli wcześniej chorował.

Opiekunowie nie posyłają do ŚDS uczestnika jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

Uczestnik nie przynosi, ani nie zabiera ze sobą żadnych przedmiotów osobistych.

Po odebraniu uczestnika z placówki opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu placówki.

Opiekunowie regularnie przypominają uczestnikom o podstawowych zasadach higieny, m.in. o myciu rąk wodą i mydłem, nie podawanie ręki na przywitanie, unikanie częstego dotykania oczu, nosa i ust.

Opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów z Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 3

Organizacja pracy

Terapeuci zajęciowi prowadzący zajęcia terapeutyczno-opiekuńcze oraz fizjoterapeuta powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych do tego salach.

Do grupy przyporządkowani są ci sami terapeuci zajęciowi.

Liczba uczestników przebywających w sali uzależniona jest od jej wielkości. Minimalna przestrzeń do wypoczynku i zajęć dla uczestników w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 uczestnika i każdego opiekuna. Do przestrzeni, o której mowa nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię sali wlicza się z uwzględnieniem mebli znajdujących się w niej.

Po przyjściu uczestnika do Środowiskowego Domu Samopomocy (sali) należy nadzorować czynność mycia rąk przez uczestnika w łazience z zachowaniem kolejnych etapów zgodnie z umieszczonymi instrukcjami prawidłowego mycia rąk.

W sali, w której przebywają uczestnicy usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Jeżeli są wykorzystywane przedmioty sportowe,

pomoce dydaktyczne, przybory biurowe należy je dokładnie czyścić, dezynfekować po użyciu.

Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

Terapeucie zajęciowi i fizjoterapeuta pracują wg ustalonego przez kierownika harmonogramu. Terapeuci zajęciowi wykonują następujące czynności: organizują działania terapeutyczno-opiekuńcze w wymiarze 30 godzin tygodniowo, wyjaśniają uczestnikom jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, w miarę możliwości zrozumiałej dla uczestników, aby wytworzyć w uczestnikach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie bez lęku, instruują, pokazują techniki właściwego mycia i dezynfekcji rąk wg instrukcji dla uczestników umieszczonych w widocznych miejscach w placówce, przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby uczestnicy często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza, przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na teren przy Środowiskowym Domu Samopomocy, sprawują opiekę, prowadzą zajęcia terapeutyczne z uczestnikami. Terapeuci zajęciowi mogą organizować zajęcia na terenie należącym do ŚDS. Zabrania się korzystania z terenu przez osoby trzecie. Osoby pracujące z uczestnikami mają zachować dystans między sobą w przestrzeni Środowiskowego Domu Samopomocy i w sali wynoszący minimum 1,5 metra.

Pracownicy usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia co najmniej raz na godzinę, wykonują codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, dodatkowo czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia chorobą COVID-19.

W razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych personel Środowiskowego Domu Samopomocy powinien skorzystać z rękawic jednorazowych, maseczek, fartuchów z długim rękawem.

Zabrania się organizowania wyjść z uczestnikami poza teren Środowiskowego Domu Samopomocy – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.

W razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych obowiązuje procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby COVID-19.

W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami uczestnika aktualne numery telefonów rodziców/opiekunów znajdują się w dokumentacji uczestnika.

W każdej Sali, pomieszczeniach kuchennych i wejściu do Środowiskowego Domu Samopomocy znajdują się najważniejsze numery telefonów (załącznik 3).

§ 4

Czynności higieniczno-sanitarne

Przy wejściu do Środowiskowego Domu Samopomocy znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk oraz instrukcja prawidłowego dezynfekowania rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do Środowiskowego Domu Samopomocy. Pracownicy regularnie sprawdzają stan pojemnika z płynem i uzupełniają w razie potrzeby.

Pracownicy regularnie dokonują prac porządkowych, w tym zwłaszcza ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków oraz toalet. Wykonywanie prac porządkowych odbywa się z użyciem środków ochrony osobistej – maseczka i rękawiczki z zachowaniem instrukcji dezynfekcji pomieszczeń. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

Pracownik obowiązany jest do przeprowadzenia dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek.

Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane. Z sal, w których odbywają się zajęcia z uczestnikami usunięte są przedmioty i sprzęty, które nie mogą być w skuteczny sposób zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt ułatwiający gromadzenie zabrudzeń.

W placówce nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa - zarówno przez uczestników, jak i terapeutów zajęciowych, fizjoterapeutę. Jedynie podczas kontaktów z opiekunami i prac porządkowych poza salą zajęć należy używać maseczek i rękawiczek.

W pomieszczeniach sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

Pracownicy z objawami choroby obowiązani są nie przychodzić do pracy i skorzystać z opieki medycznej oraz koniecznie o tym fakcie poinformować kierownika.

§ 5

Organizacja ciepłego posiłku

Przy organizacji ciepłego posiłku w Środowiskowym Domu Samopomocy obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący do czyszczenia powierzchni i sprzętu.

Posiłek może być zakupiony w formie usługi cateringowej i dostarczany w jednorazowych naczyniach wraz ze sztućcami, które zostaną wyrzucone bezpośrednio po zużyciu

do dedykowanych koszy na śmieci. Istnieje również możliwość przygotowania posiłku dla uczestników bezpośrednio przez terapeutę.

§ 6

Kontakt z osobami trzecimi

Ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.

W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik Środowiskowego Domu Samopomocy powinien pamiętać o konieczności zachowania odległości co najmniej 2 metrów (w miarę możliwości), a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej bądź przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczestnikami.

Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 7

Pozostałe regulacje

Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazane opiekunom na portalu społecznościowym (Facebook), telefonicznie oraz na stronie internetowej Środowiskowego Domu Samopomocy PSONI Koło w Koszalinie.

Z treścią niniejszych zasad postępowania zaznajamia się pracowników placówki oraz opiekunów uczestników

Zasady postępowania w okresie pandemii COVID-19 na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy PSONI Koło w Koszalinie wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika.

Niniejsze zasady obowiązują do odwołania.

Wdrożone dnia 25 maja 2020 roku.

Kierownik ŚDS PSONI Koło w Koszalinie

Ryszard Patkowski

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy
PSONI Koło w Koszalinie**

Oświadczam, że moja córka (podopieczna)/mój syn (podopieczny)

.....
(nazwisko i imię)

- nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19,
- nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia dziecka nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby,
- stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu, zapalenie spojówek i inne nietypowe,
- jestem świadomy/a, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników wraz z opiekunami, jak również ich rodzin
- nie jest/jest (niewłaściwie skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie podopiecznego do Środowiskowego Domu Samopomocy PSONI Koło w Koszalinie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego podopiecznego i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w ŚDS obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19,
2. w przypadku wystąpienia w środowisku placówki zakażenia lub jego podejrzenia u personelu/uczestnika/rodzica uczestnika, moja rodzina i jej najbliższe otoczenie zostaną objęte 14-dniową kwarantanną.
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u uczestnika, jego rodziców lub pracowników ŚDS placówka zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na jej terenie oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie zostaną objęte kwarantanną.
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u uczestnika, zostanie on natychmiast umieszczony w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. O tym fakcie niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun uczestnika oraz stosowne służby i organy.

Koszalin, dnia
(data)

.....
(podpis rodziców)

Deklaracja Rodzica/Opiekuna Prawnego uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy

PSONI Koło w Koszalinie

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/lam się z treścią „Zasad postępowania na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy PSONI Koło w Koszalinie w okresie pandemii COVID-19” i nie mam do nich zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „Zasad postępowania na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy PSONI Koło w Koszalinie w okresie pandemii COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprawiania do ŚDS tylko i wyłącznie zdrowego uczestnika, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania uczestnika z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka/podopiecznego, uczestnik nie zostanie w danym dniu przyjęty do placówki i będzie mógł do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
3. Przyjmuję do wiadomości i realizacji następujące zasady:
 - Ze względu na bezpieczeństwo sanitarne oraz brak możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bezpiecznego pobytu dla wszystkich uczestników w zajęciach nie będą brały udziału uczestniczki w okresie menstruacji, które samodzielnie nie potrafią zadbać o higienę.
 - Opiekunowie uczestników których zachowanie będzie stanowić zagrożenie dla innych uczestników lub ich zachowanie będzie uniemożliwiać przestrzeganie zaleceń GIS i rekomendacji MZ oraz u których wystąpią objawy chorób (w tym epilepsja) są zobowiązani do każdorazowego odbioru telefonu od pracownika placówki i odbioru uczestnika w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w ŚDS pomieszczenia do izolacji.
 - W przypadku braku skutecznego kontaktu z opiekunem uczestnika w w/w sprawach uczestnik zostanie zawieszony w swoich prawach i nie będzie uczestniczył w zajęciach ŚDS aż do odwołania decyzji.
 - W uzasadnionych przypadkach mających wpływ na organizację placówki zmiana warunków funkcjonowania może nastąpić na podstawie informacji telefonicznej.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała: - przy wejściu i wyjściu z placówki uczestnika termometrem.
5. Zobowiązuję się do poinformowania kierownika ŚDS o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w najbliższym otoczeniu uczestnika.
6. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce SANEPID-u danych osobowych w przypadku zakażenia COVID-19

Administratorem zebranych danych jest PSONI Koło w Koszalinie. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem. W sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu obowiązywania „Zasad postępowania na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy PSONI Koło w Koszalinie w okresie pandemii COVID-19” lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy ŚDS PSONI Koło w Koszalinie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców)

NAJWAŻNIEJSZE NUMERY TELEFONÓW

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w Koszalinie

ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin

94 342 40 85

Całodobowa infolinia dla obywateli w sprawach kwarantanny i zdrowia

+48 222 500 115

nr telefonów alarmowych

694 493 771 lub **91 432 04 37**

infolinia NFZ

800 190 590

Oddział Obserwacyjno – Zakaźny Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie

94 348 84 00 (centrala)

94 348 82 98 (izba przyjęć oddziału)

Pogotowie Ratunkowe

999

Numer alarmowy

112