

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY OŚRODKA
REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY OŚRODKA
REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO
POLSKIEGO STOWARZYSZENIA NA RZECZ OSÓB Z
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ
KOŁO W KOSZALINIE
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY OŚRODKA
REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

Wytyczne dotyczące warunków sanitarnych w OREW

Ustala się następujące zasady postępowania:

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Zapewnia się środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) oraz instrukcję prawidłowego ich stosowania.
3. Promuje się zasady higieny i umożliwia ich realizację poprzez:
 - wspieranie i promowanie wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad:
 - a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c. po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - zakaz noszenia biżuterii przez pracowników OREW na rękach poniżej łokcia
 - zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
 - używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia (w miarę możliwości) oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
 - używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży.
4. Zapewnia się odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
5. Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
6. Zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
7. Zapewnienie przez rodzica posiłku w zamkniętym pojemniku
8. Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadry o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
9. Regularne wietrzenie pomieszczeń, w tym pomieszczeń w których przebywają dzieci co godzinę.

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY OŚRODKA
REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

10. Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności:
 - czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcz krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła, materacy, sakw.Takie działania należy każdorazowo przeprowadzać po zakończeniu zajęć przez wychowanka (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę wychowanków i przed rozpoczęciem zajęć przez wychowanka lub drugą grupę wychowanków.
11. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów mogących wskazywać na zarażenie się wirusem przez wychowanka, należy niezwłocznie skierować go do IZOLATKI. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
12. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
14. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
15. Ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
16. Stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
17. Brak wstępu na teren placówki osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
18. Poinformowanie opiekunów/rodziców, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY OŚRODKA
REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

19. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
20. Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody.
21. Dezynfekowanie rąk przed wejściem na teren OREW.
22. Uzgodnienie szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dzieci i młodzieży w przypadku ich złego samopoczucia.
23. Ustalenie liczby uczestników zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.
24. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć.
25. Dostosowanie wielkości sal do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
26. Regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu rehabilitacyjnego, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).
27. Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
28. Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
29. Śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

DYREKTOR
Ośrodka Rehabilitacyjno-
Edukacyjno-Wychowawczego

mgr Paulina Rochno

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY OŚRODKA
REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

**I. SZCZEGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA
OBJAWÓW MOGĄCYCH WSKAZYWAĆ NA ZAKAŻENIE COVID-19**

1. W przypadku wystąpienia objawów mogących wskazywać na zakażenia COVID-19 pracownik / wychowanek niezwłocznie kierowani są do odizolowanego pomieszczenia (IZOLATKI) w celu ustalenia dalszego postępowania ze służbami epidemiologicznymi. Jednocześnie powiadamia o tym fakcie dyrektora;
2. Dyrektor placówki niezwłocznie powiadamia służby epidemiologiczne oraz Zarząd PSONI o podejrzeniu zakażenia;

Kontakt:

PSSE Koszalin tel. (94) 342-40-85

nr telefonu alarmowego 694-493-771) lub (91 432 04 37)

w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

W przypadku braku połączenia:

całodobową infolinię NFZ : **800 190 590** lub skontaktować się z Oddziałem Obserwacyjno – Zakaźnym Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie, tel. **94 348 84 00 (centrala)**, tel. **94 348 82 98 (Izba przyjęć oddziału)**,

3. Dyrektor powiadamia wszystkich pracowników placówki i rodziców wychowanków o zaistniałej sytuacji.

Koszalin, dnia 2020

Zatwierdził:

DYREKTOR
Osrodka Rehabilitacyjno-
Edukacyjno-Wychowawczego
mgr Paulina Bochno

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY OŚRODKA
REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

**II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA WYCHOWANKÓW OREW
W KOSZALINIE NA CZAS PANDEMII COVID -19**

1. W czasie trwania pandemii OREW pracować będzie w godzinach 7.30 – 19.00
2. Rodzic/ opiekun przyprowadza wychowanka na zajęcia w godzinach 7.30 - 8.30, natomiast na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym grafikiem.
3. Przyprowadzający wychowanka nie wchodzi do placówki. Kontaktuje się telefonicznie z wyznaczonym pracownikiem informując, iż oczekuje na przyjęcie do placówki przed wejściem Pracownik placówki przejmuje opiekę nad wychowankiem przy drzwiach placówki z zastrzeżeniem zajęć WWRD.
4. Pracownik przejmując opiekę nad dzieckiem w obecności rodzica wykonuje pomiar temperatury wychowanka (termometrem bezdotykowym). Jeśli temperatura ciała dziecka wskazuje 37,1°C i więcej lub istnieje uzasadnione podejrzenie, że wychowanek jest chory i może zarażać innych, nie przyjmujemy go w tym dniu do placówki. Rodzic zobowiązany jest zabrać dziecko do domu i skontaktować się z lekarzem. Pomiar temperatury odnotowywany jest w Karcie pomiaru temperatury, stanowiący Załącznik nr 1 do Procedur
5. Po godz. 8.30 drzwi ośrodka będą zamknięte; osoby spóźnione nie będą w tym dniu przyjęte do placówki.
6. Wychowanek przynosi do placówki wyłącznie jedzenie, przybory higieniczne i przedmioty konieczne do zapewnienia mu bezpiecznych warunków pobytu.
7. Pracownik wskazuje sposób dezynfekcji rąk wychowankowi lub dokonuje jej samodzielnie.
8. Odbieranie wychowanków odbywa się analogicznie do przyprowadzania dziecka do placówki. Rodzic nie wchodzi na teren budynku. Informuje telefonicznie nauczyciela/asystenta o zamiarze odebrania dziecka. Pracownik przekazuje opiekę nad dzieckiem rodzicowi przy drzwiach wejściowych do budynku, po uprzednim zdezynfekowaniu rąk. Odbiór wychowanków z zajęć odbywa się w godzinach 14.00-15.15, natomiast z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym harmonogramem.
9. Na czas pandemii wszelki kontakt rodzica z pracownikami odbywa się tylko za pomocą telefonu lub innych środków technologicznych. Rodzic zobowiązany jest do dostępności telefonicznej przez cały okres pobytu wychowanka w placówce.
10. Na czas pandemii wszystkie drzwi wejściowe do placówki są cały czas zamknięte od wewnątrz.
11. Rodzic oczekujący na przyjęcie lub odbiór dziecka ma zasłonięte usta i nos oraz zachowuje bezpieczną 2 metrową odległość od pozostałych osób.

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY OŚRODKA
REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

Na czas pandemii w obiekcie przy ul. Wyspiańskiego 4 dzieci przyprowadzane i odbierane są wyłącznie wejściem „A”.

Na czas pandemii w obiekcie przy ul. Szpitalnej 7 dzieci przyprowadzanie i odbierane z zajęć korzystają wyłącznie z wejścia „A”.

12. Rodzic podpisuje jednorazowo Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych w związku ze zgłoszeniem dziecka do udziału w zajęciach w OREW stanowiący Załącznik nr 2. Każdorazowo rodzic potwierdza fakt, że dane zawarte w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 są aktualne, stanowiący Załącznik nr 3

Koszalin, dnia 05.06.2020

Zatwierdził:

DYREKTOR
Ośrodka Rehabilitacyjno-
Edukacyjno-Wychowawczego

mgr Paulina Bochno

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY OŚRODKA
REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

**III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW NA TERENIE OREW
W KOSZALINIE NA CZAS PANDEMII COVID -19**

1. W czasie trwania pandemii OREW pracować będzie w godzinach 7.30 – 19.00
2. Pracownicy wchodzą i wychodzą z obiektu zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy.
3. Na czas pandemii w obiekcie przy ul. Wyspiańskiego 4 pracownicy korzystają wyłącznie z wejścia „A”.
4. Pracownik zobowiązany jest dopilnować zamknięcia drzwi na klucz po opuszczeniu placówki.
5. Pracownikowi przed wejściem do Ośrodka wykonywany jest pomiar temperatury. Pomiar temperatury odnotowywany jest w Karcie pomiaru temperatury, stanowiącej załącznik nr 4. Jeśli temperatura ciała pracownika wskazuje 37,1°C i więcej lub istnieje uzasadnione podejrzenie, że pracownik jest chory i może zarażać innych, nie podejmuje w tym dniu pracy; zobowiązany jest skontaktować się z lekarzem.
6. Pracownik przed wejściem do obiektu dezynfekuje ręce.
7. Podczas pobytu w placówce pracownik ma obowiązek korzystać z indywidualnych środków ochrony osobistej (przyłbice, maseczki, rękawice, w razie konieczności fartuchy jednorazowe).
8. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzucane są do wyznaczonych koszy.
9. Podczas przebywania na terenie ośrodka obowiązuje zakaz noszenia biżuterii na rękach poniżej łokcia
10. Pracownicy zobowiązani są do regularnej dezynfekcji rąk tj. m.in. mycia rąk wodą z mydłem i dezynfekowania ich na bieżąco w ciągu dnia.
11. Na czas pandemii pracownik kontaktuje się z rodzicem/ opiekunem wychowanka za pomocą telefonu bądź innych technologii komunikacyjnych.
12. Pracownik zobowiązany jest do regularnego wietrzenia sali, w tym sali w której przebywają wychowankowie co godzinę.
13. Pracownik ma obowiązek regularnego dezynfekowania powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć (dezynfekcji należy dokonać po zakończeniu zajęć). Wykonanie dezynfekcji należy odnotować w Karcie dezynfekcji sprzętów i wyposażenia w Sali, stanowiących załącznik nr 5 do Procedur.
14. Pracownik po każdorazowym użytkowaniu toalety wykonuje dezynfekcję sprzętów bezpośredniego użycia. Co najmniej dwukrotnie w ciągu dnia pracownik dokonuje gruntownej dezynfekcji łazienki, odnotowując to w Karcie prac porządkowych i dezynfekcji łazienek, stanowiącej załącznik nr 6 do Procedur

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY OŚRODKA
REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

14. Wyznaczony pracownik dokonuje prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, windy, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich odnotowując to w Karcie prac porządkowych i dezynfekcji ciągów komunikacyjnych i windy, stanowiącej załącznik nr 7 do Procedur.
15. Pracownik zobowiązany jest do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować.
16. Pracownik organizując zajęcia korzysta wyłącznie z urządzeń i sprzętów możliwych do całkowitej dezynfekcji.
17. Pracownik organizując zajęcia wyodrębnia dla każdego wychowanka materiały dydaktyczne indywidualnego użytku (książkę, zeszyty, karty pracy, kredki, materiały stymulacyjne itp.)
18. Pracownik dba o regularne mycie dezynfekowanie rąk wychowanków.
19. Pracownik przygotowuje miejsce zajęć dla wychowanka z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
20. Pracownik zapewnia czyste i zdezynfekowane miejsca do spożywania przez wychowanków posiłków.
21. Zakazuje się wychodzenia poza teren obiektu.
22. Na czas pandemii zakazuje się korzystania z placu zabaw mieszczącego się na terenie zielonym w obiekcie przy ul. Wyspiańskiego 4. Dopuszcza się korzystanie z terenu zielonego z zachowaniem dystansu.
23. Ogranicza się kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z wychowankami uczestniczącymi w zajęciach.
24. Obowiązuje rygorystyczny nakaz świadczenia pracy na swoim stanowisku pracy, tj. zakazuje się przebywania i grupowania w innych pomieszczeniach niż wynikających z wykonywanych obowiązków służbowych.
25. Pracownicy ośrodka między sobą powinni zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki wynoszący min.1,5m (nie dotyczy bezpośredniej pracy przy dziecku).
26. Pracownik zobowiązany jest, przed przystąpieniem do pracy, złożyć oświadczenie dotyczące stanu zdrowia oraz zobowiązanie dotyczące stosowania się do *Wewnętrznych Procedur Organizacji Pracy Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego na czas trwania pandemii COVID – 19*, stanowiącym Załącznik nr 8.

Koszalin, dnia 05.06.2020

Zatwierdził: _____

DYREKTOR
Ośrodka Rehabilitacyjno-
Edukacyjno-Wychowawczego

mgr Paulina Bochno

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY OŚRODKA
REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

Załącznik nr 2

Koszalin, dnia

**OŚWIADCZENIE RODZICA W ZWIĄZKU Z ZGŁOSZENIEM
DZIECKA NA ZAJĘCIA DO OREW**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

- ✓ nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19,
- ✓ nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie,
- ✓ nikt z członków najbliższej rodziny nie przejawia widocznych oznak choroby,
- ✓ stan zdrowia dziecka jest dobry,
- ✓ syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Deklaruję chęć skorzystania przez moje dziecko z zajęć w trakcie obowiązującego na terenie kraju stanu epidemii COVID-19. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do OREW w Koszalinie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie dziecka i rodziny oraz zdaję sobie sprawę, że:

1. Mimo wprowadzonych w OREW obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych, na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
2. W przypadku wystąpienia w środowisku ośrodka zakażenia lub jego podejrzenia u personelu/dziecka/rodzica dziecka, moja rodzina i jej najbliższe otoczenie zostaną objęte kwarantanną.
3. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu izolacji w placówce, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. O tym fakcie niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY OŚRODKA
REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania telefonu o numerze, który przekazuję do szybkiego kontaktu w sprawie mojego dziecka.
2. Wyrażam zgodę na pomiar profilaktyczny temperatury ciała termometrem bezdotykowym u dziecka przy wejściu do placówki i w trakcie pobytu.
3. Dziecko nie jest/jest (*niewłaściwe skreślić*) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
4. Zapoznałem/am się z *Wewnętrznymi procedurami organizacji pracy Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego na czas trwania pandemii COVID-19*, opracowanymi na podstawie Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z organizacją zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno – wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju oraz Wytycznych Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej. Deklaruję pełne zastosowanie się do procedur oraz wyrażam zgodę na ich realizowanie przez placówkę.
5. Będę na bieżąco informował dyrektora OREW o istotnych zmianach w zdrowiu mojego dziecka podczas epidemii.
6. Zobowiązuję się do codziennego podpisywania Karty aktualizującej informacje zawarte w tom oświadczeniu- załącznik nr 3 do Procedur.
7. Rozumiem, że poświadczenie nieprawdy - a co za tym idzie narażanie osób drugich na zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna)

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY OŚRODKA
REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

Załącznik nr 8

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że przyjąłem/łam do wiadomości i stosowania *Wewnętrzne Procedury Organizacji Pracy Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego na czas trwania pandemii COVID-19*

Wyrażam/nie wyrażam (*niepotrzebne skreślić*) zgody na profilaktyczny pomiar temperatury ciała

Oświadczam, że:

- ✓ nie miałem/am kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19,
- ✓ nikt z członków mojej najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie,
- ✓ nikt z członków mojej najbliższej rodziny nie przejawia widocznych oznak choroby,
- ✓ mój stan zdrowia jest dobry,
- ✓ nie przejawiam żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
- ✓ będę na bieżąco informował dyrektora OREW o istotnych zmianach w stanie mojego zdrowia.

Rozumiem, że poświadczanie nieprawdy - a co za tym idzie narażanie osób drugich na zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb.

.....
(Data i podpis pracownika)

Zarządzenie nr 12/2020

DYREKTORA OŚRODKA REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO

Z DNIA 05.06.2020 ROKU

W SPRAWIE WPROWADZENIA AKTUALIZACJI WEWNĘTRZNYCH PROCEDUR ORGANIZACJI PRACY W OŚRODKU REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZYM NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19

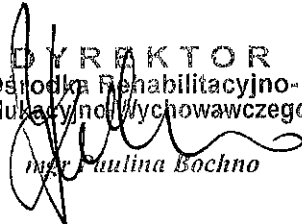
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz.990).

Rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno – wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

§ 1. Z dniem 15 czerwca 2020 roku wprowadza się w OREW aktualizacje do *Wewnętrznych procedur organizacji pracy w Ośrodku Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczym na czas trwania pandemii COVID-19*

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor OREW

DYREKTOR
Ośrodka Rehabilitacyjno-
Edukacyjno-Wychowawczego

mgr Paulina Bochno