

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Koszalinie

REGULAMIN OŚRODKA REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego, zwanego dalej „OREW”.

§ 2.

1. Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczy działa w ramach Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Koszalinie, zwanym dalej Kołem PSONI w Koszalinie.

2. Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczy jest niepubliczną, specjalistyczną placówką, kierowaną przez Dyrektora, zatrudnianego przez Zarząd PSONI Koła w Koszalinie.

5. Siedziba OREW mieści się w Koszalinie przy ulicy Wyspiańskiego 4.

6. Miejsce realizacji zadań statutowych OREW:

A. ul. Wyspiańskiego 4, 75-629 Koszalin

B. ul. Szpitalna 7, 75-720 Koszalin

7. OREW działa na podstawie przepisów właściwych dla systemu oświaty, Statutu OREW oraz Statutu PSONI.

ORGANIZACYJNE PODSTAWY FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI

§ 3.

1. OREW działa pięć dni w tygodniu przez 12 miesięcy. Harmonogram dni wolnych ustalany jest przez dyrektora OREW i zatwierdzany przez Zarząd PSONI Koło w Koszalinie.

2. W szczególnych przypadkach OREW organizuje pracę w dni wolne od pracy m.in. imprezy integracyjne, wycieczki i inne

3. Zajęcia w OREW odbywają się zgodnie z organizacją roku szkolnego, ogłaszanego corocznie przez MEiN. W okresie ferii zimowych placówka organizuje zajęcia opiekuńczo wychowawcze. W okresie ferii letnich, zgodnie z Planem pracy OREW, w lipcu placówka organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze oraz dyżur dla dzieci rodziców pracujących, w sierpniu OREW jest nieczynny; w tym też miesiącu nie organizuje się zajęć w ramach WWRD.

4. OREW działa w godzinach zasadniczych od 7.00 do 19.00 z możliwością zmiany godzin pracy związanych z dowożeniem i odwożeniem dzieci i młodzieży.

7.00 - 8.00 – dyżur opiekuńczy

8.00 -14.00 – zajęcia edukacyjne/ rewalidacyjno-wychowawcze obowiązkowe

7.00 – 15.00 - zajęcia specjalistyczne

14.00 -15.30 - dyżur opiekuńczy z nadzorem pedagogicznym

7.30 -19.00 – zajęcia w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka (WWRD zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem zajęć.

5. Zajęcia w OREW prowadzi, zgodnie z planem nauczania, nauczyciel oligofrenopedagog. Nauczyciela prowadzącego grupę/zespół wspomaga asystent/pomoc nauczyciela.
6. Wychowankowie dowożeni i odwożeni są do placówki przez przewoźnika gminnego, transport organizowany przez OREW lub przez rodziców. Opiekę w tym czasie sprawują opiekunowie transportu lub rodzice.
7. Do placówki wychowanek ubiera się dowolnie, przy czym:
 - A. ubiór musi być wygodny,
 - B. ubiór powinien być schludny i estetyczny,
 - C. na terenie placówki obowiązuje noszenie zmiennego obuwia.

§ 4.

1. Podstawowymi formami organizacyjnej działalności placówki są:
 - A. wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
 - B. wychowanie przedszkolne;
 - C. roczne przygotowanie przedszkolne;
 - D. kształcenie specjalne, realizowane na poziomie szkoły podstawowej;
 - E. kształcenie specjalne, realizowane na poziomie szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy
 - F. zajęcia specjalistyczne organizowane w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - G. inne specjalistyczne zajęcia.

§ 5.

1. Decyzję o utworzeniu grupy/zespołu lub przyjęciu dziecka na zajęcia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka podejmuje Dyrektor.
2. Decyzję o przydzieleniu wychowanka do odpowiedniej grupy/zespołu podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego grupę/zespół.
3. Wychowankowie podzieleni są na zespoły rewalidacyjno - wychowawcze liczące do 4 osób w przypadku dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz grupy przedszkolne i edukacyjne w przypadku dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ze współtowarzyszącym autyzmem.
4. Dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym z dodatkowymi niepełnosprawnościami, za wyjątkiem autyzmu, podzieleni są na grupy przedszkolne i edukacyjne liczące do 8 osób.
5. Dzieci objęte programem w ramach WWRD realizują zajęcia indywidualnie. W przypadku dzieci które ukończyły 3 rok życia zajęcia mogą być prowadzone w grupach 2-3 osobowych, także z udziałem ich rodzin.

PRZYJĘCIE I WYPISANIE WYCHOWANKÓW / DZIECI KORZYSTAJĄCYCH Z ZAJĘĆ WWRD

§ 6.

1. Do OREW uczęszczają wychowankowie w wieku od urodzenia do 25. roku życia, którzy wymagają kompleksowej, wielodyscyplinarnej pomocy rehabilitacyjno-edukacyjnej świadczonej w odpowiednich warunkach, dostosowanych do stanu psychofizycznego i wieku.
2. Do OREW przyjmowane są dzieci i młodzież na podstawie podania złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych, do którego dołączono, w zależności od formy uczestnictwa:
 - A. Orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
 - B. Orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego
 - C. Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
 - D. Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności
 - E. Decyzję dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której wychowanek mieszka, zezwalająca na realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki poza szkołą.
 - F. Innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego i bezpiecznego pobytu dziecka w Ośrodku.
3. Zespół specjalistów przeprowadza szczegółowy wywiad z rodzicami/opiekunami prawnymi nowoprzyjętego wychowanka.
4. Co najmniej dwa razy w roku zespół specjalistów ocenia zasadność dalszego pobytu wychowanka w OREW, w tym ocenia efekty zastosowanych dotychczas wobec wychowanka działań rewalidacyjnych, edukacyjnych lub terapeutycznych. W przypadku, gdy w wyniku tej oceny nie stwierdzono zasadności dalszego pobytu wychowanka w OREW, dyrektor ośrodka informuje o tym rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka.
5. Wypisanie wychowanka z Ośrodka może nastąpić:
 - A. na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów,
 - B. gdy wychowanek przekroczy wiek obowiązku szkolnego i nauki,
 - C. gdy wychowanek otrzyma świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
 - D. w przypadku oceny o której mowa w pkt. 4
6. Wypisanie dziecka z zajęć WWRD następuje z chwilą osiągnięcia wieku obowiązku szkolnego, w dowolnym czasie na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub w związku z dużą nieusprawiedliwioną absencją na zajęciach.

ORGANIZACJA PRACY PEDAGOGICZNEJ I WYCHOWAWCZEJ W OREW Z WYŁĄCZENIEM WWRD

§ 7.

1. Głównym celem OREW jest wspomaganie rozwoju psychoruchowego i społecznego osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz dążenie do uzyskania przez nie jak największej samodzielności.
2. Szczegółowe cele OREW określa Statut placówki.
3. Szczegółowe zadania OREW określa Statut placówki.
4. OREW realizuje cele i zadania w oparciu o:
 - a. Diagnozy lub Wielospecjalistyczne Oceny Wychowanka
 - b. Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne dla wychowanków grup przedszkolnych i edukacyjnych oraz Indywidualnych Programów Rehabilitacyjno – Rewalidacyjno-Wychowawczo - Opiekuńczych dla wychowanków zespołów rewalidacyjno –wychowawczych,
 - c. Półroczne plany dydaktyczno - wychowawcze skonstruowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego
 - d. Roczne plany pracy skonstruowane dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim
 - e. Program wychowawczo - profilaktyczny
 - f. Inne specjalistyczne programy
5. Diagnozy, wielospecjalistyczne oceny indywidualne programy oraz oceny postępów opracowuje indywidualnie dla każdego wychowanka Zespół Specjalistów powołany dla danego podopiecznego. Za sporządzenie dokumentacji odpowiada nauczyciel prowadzący.
6. Dyrektor ustala skład Zespołu Specjalistów pracujących z wychowankiem. Każde działanie Zespołu podjęte na rzecz wychowanka odnotowuje się w zeszycie specjalistów. Wpisu dokonuje nauczyciel bądź specjalista inicjujący spotkanie.
7. Dwa razy w roku Rada Pedagogiczna zatwierdza pisemne oceny opisowe wychowanków.
8. Dokumentacja indywidualna wychowanka jest dokumentem wyłącznie do użytku wewnętrznego i nie może być udostępniana podmiotom zewnętrznym nieuprawnionym do tego.
9. Rodzice wychowanków realizujących kształcenie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymują kopię Wielospecjalistycznej Oceny Wychowanka oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.
10. Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne dla wychowanków grup przedszkolnych i edukacyjnych, Indywidualne Programy Rehabilitacyjno – Rewalidacyjno –Wychowawczo -Opiekuńcze dla wychowanków zespołów rewalidacyjno –wychowawczych oraz Indywidualne Programy Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka dla uczestników zajęć WWRD akceptują obydwaje rodzice/ opiekunowie prawni wychowanka w formie podpisu złożonego na powyższych dokumentach.
11. Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne dla wychowanków grup przedszkolnych i edukacyjnych oraz Indywidualne Programy Rehabilitacyjno –

Rewalidacyjno –Wychowawczo -Opiekuńcze dla wychowanków zespołów rewalidacyjno –wychowawczych opracowuje się:

- A. Do dnia 30 września roku szkolnego, w którym wychowanek rozpoczyna od początku roku szkolnego wychowanie przedszkolne lub realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
 - B. 30 dni od złożenia w OREW orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
12. Na wniosek rodzica lub pełnoletniego wychowanka, w wyniku nie stwierdzenia zasadności dalszego pobytu wychowanka w ośrodku, zespół specjalistów ustala:
 - 1) zakres współpracy OREW z wychowankiem i jego rodzina po opuszczeniu przez wychowanka ośrodka
 - 2) zakres współpracy OREW ze szkołą, do której wychowanek będzie uczęszczał po opuszczeniu ośrodka.
 13. Działalność rehabilitacyjna, terapeutyczna, edukacyjna, rewalidacyjna i wychowawcza dokumentowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 14. Szczegółowy wykaz dokumentacji wychowanka określa Statut placówki.
 15. Dyrektor wyznacza koordynatorów ds. pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
Dyrektor powołuje zespoły realizujące zadania określone w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w placówkach w składzie indywidualnym dla każdego wychowanka: nauczyciel prowadzący grupę do której wychowanek uczęszcza, psycholog, rehabilitant prowadzący, terapeuta integracji sensorycznej, logopeda/logopedzi i inni specjaliści.
 16. Dyrektor wyznacza 2 koordynatorów głównych ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu usprawnienia współpracy pomiędzy zespołami.

§ 8.

Nauczyciele, którym powierzono prowadzenie grupy lub zespołu, zobowiązani są w szczególności do:

1. określenia dla każdego wychowanka zakresu i ustalenia form opieki oraz wsparcia sprawowanego przez pomoc nauczyciela,
2. utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami wychowanków, wspólne z rodzicami planowanie i organizowanie różnych form aktywności zespołowej, która rozwija i integruje tworząc wspólnotę, jej tradycję i obrzędowość,
3. kontroli systematycznej realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
4. działania na rzecz wspierania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji socjalnej,
5. dokumentowania działalności grupy/zespołu,
6. programowania i planowania pracy wolontariuszy/praktykantów zgłoszonych do współpracy,
7. prowadzenia dokumentacji pracy własnej i ustalonej przez Radę Pedagogiczną.

ORGANIZACJA PRACY WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

§9.

1. Głównym celem zajęć WWRD jest pobudzanie psychoruchowe i społeczne dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności dziecka do podjęcia nauki w szkole.
2. WWRD realizuje zadania w oparciu o arkusz obserwacji i Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka
3. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach WWRD poprzez:
 1. Prowadzenie Indywidualnych Dzienników Zajęć
 2. Prowadzenie arkusza obserwacji
 3. Opracowanie Indywidualnych Programów Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka
 4. Opracowanie oceny postępów dziecka
4. Dyrektor powołuje Zespół WWRD realizujący zadania określone w przepisach w sprawie organizowania WWRD. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonego rozwoju psychoruchowym: pedagog, psycholog, logopeda, rehabilitant, terapeuta integracji sensorycznej i inni specjaliści.
5. Zespół WWRD organizuje spotkania, podczas których omawiane są problemy poszczególnych dzieci i ich rodzin, konstruowane są indywidualne programy. Zespół dokonuje ewaluacji programów, a także ustala dalszy rodzaj zajęć specjalistycznych.
6. Zajęcia w ramach WWRD prowadzone są indywidualnie z dzieckiem w wymiarze 4-8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka, zgodnie z ustalonym harmonogramem. W zajęciach może uczestniczyć rodzina dziecka. W ciągu roku szkolnego dziecko może korzystać z jednego lub kilku różnych cykli zajęć specjalistycznych. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego miesięczny wymiar godzin zajęć może być wyższy.
7. Zajęcia w ramach WWRD z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia mogą być prowadzone w domu rodzinnym.
8. Miejsce prowadzenia zajęć ustala Dyrektor OREW.
9. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności poprzez:
 - A. Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalenie właściwych reakcji na te zachowania
 - B. Udzielanie instruktaży i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem
 - C. Pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystywaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu
10. Zespół może współpracować z innymi placówkami, podmiotami leczniczymi i ośrodkami pomocy społecznej w zakresie kierunków i harmonogramu działań na rzecz dziecka.

DYREKTOR OREW

§ 10.

1. Obowiązki dyrektora określa *Zakres obowiązków i odpowiedzialności dyrektora Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Koszalinie*.
2. Dyrektor odpowiada za politykę personalną OREW.
3. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników OREW.
4. Dyrektor określa zakres czynności, kompetencji i odpowiedzialności pracowników OREW.
5. Dyrektor ściśle współpracuje z Zarządem Koła i księgowością w zakresie realizacji zadań statutowych oraz prawidłowej gospodarki finansowej OREW.
6. Dyrektor planuje organizację pracy OREW w formie rocznego Planu Pracy OREW(arkusz organizacyjny), przedkładanego Zarządowi Koła do zaopiniowania.
7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.
8. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w OREW.
9. Dyrektor organizuje zajęcia w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
10. W OREW zatrudnia się wicedyrektorów.
11. Obowiązki wicedyrektorów określa *Zakres obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektora Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Koszalinie*.
12. Wicedyrektorowie ściśle współpracują z dyrektorem OREW.

OBYWIAZKI I PRAWA DZIECKA

§ 11.

1. Prawa i obowiązki wychowanków określone są w Statucie placówki.

OBYWIAZKI I PRAWA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 12.

1. Obowiązkiem rodziców jest:
 - A. Systematyczne przyprawdzanie dziecka do OREW na zajęcia.
 - B. Przyprawdzanie dzieci najpóźniej do godziny 8.00, natomiast odbieranie po godzinie 14.00 (nie dotyczy dzieci dowożonych przez transport ośrodka lub gminy oraz dzieci korzystających z zajęć WWRD)
 - C. W przypadku dzieci korzystających z transportu organizowanego przez OREW – stosowanie się do „Regulaminu dowozu i odwozu wychowanków do i z OREW”
 - D. Informowanie o zaleceniach lekarzy specjalistów
 - E. Informowanie o zmianie leków, wystąpieniu ataków padaczki oraz stanie zdrowia dziecka

- F. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
- G. Usprawiedliwianie każdej nieobecności.
- H. W ramach zajęć WWRD informowanie z 2-dniowym wyprzedzeniem o nieobecności dziecka (daje to możliwość zorganizowania zajęć w innym terminie, w czasie nie dłuższym niż 1 miesiąc od momenty nieobecności)
- I. Nieprzyrowadzanie chorego dziecka do placówki; chore dzieci nie będą przyjmowane do placówki, rodzic jest zobowiązany we własnym zakresie natychmiast odebrać dziecko
- J. Na prośbę nauczyciela rodzic zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia od lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań do uczęszczania na zajęcia
- K. Współdziałanie w zakresie realizacji Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych oraz Indywidualnych Programów Rehabilitacyjno – Rewalidacyjno – Wychowawczo – Opiekuńczych oraz Indywidualnych Programów Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka
- L. Nieprzeszkadzanie w trakcie prowadzonych zajęć, dłuższa rozmowa z nauczycielem lub specjalistą powinna być wcześniej ustalona
- M. Ubieranie dziecka w strój wygodny, schludny, i estetyczny
- N. Dziecko do placówki przychodzi z czystymi i krótko obciętymi paznokciami
- O. W przypadku imprez lub uroczystości dziecko ubierane jest odświętnie bądź na prośbę nauczyciela w inny strój adekwatny do rodzaju imprezy
- P. Rodzic zobowiązany jest do dostarczenia: ubrania na zmianę, butów na zmianę oraz środków higienicznych wskazanych przez nauczyciela
- Q. Systematycznego uczestnictwa w zebraniach rodziców
- R. Stosowanie odpowiednich diet

2. Prawem rodziców jest:

- A. Zapoznanie się i zaakceptowanie programu oraz zadań wynikających z indywidualnych programów
- B. Zapoznanie się z zadaniami wynikającymi z planu pracy placówki oraz programami wychowawczymi a także wnoszenie swoich propozycji
- C. Uzyskiwanie informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka oraz stanu psychofizycznego dziecka w ciągu dnia
- D. Uczestnictwo w zajęciach otwartych w uzgodnionym terminie
- E. Uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów
- F. Korzystanie ze szkoleń organizowanych przez placówkę
- G. Wdrażanie i przekazywanie nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy placówki
- H. Uzyskanie informacji o terminie wyjazdu na hipoterapię bądź inny wyjazd poza ośrodek co najmniej jeden dzień wcześniej

- I. wpływ na rodzaj i częstotliwość zajęć specjalistycznych podczas spotkań Zespołów Specjalistów
 - J. Możliwość korzystania z zasobów Stowarzyszenia, uzyskania wsparcia ze strony Stowarzyszenia, wpływu na rozwój Stowarzyszenia
 - K. Możliwość wnoszenia własnych propozycji i korzystanie z imprez organizowanych przez OREW i Stowarzyszenie
3. Rodzice i pracownicy OREW zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
 4. W przypadku gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, OREW występuje do sądu opiekuńczego o zbadanie sytuacji dziecka.

PRACOWNICY OREW

§ 13.

1. Zasady zatrudniania, warunki pracy i płac pracowników określa *Regulamin Pracy i Wynagradzania Pracowników PSONI*.

§ 14.

1. Pracownicy placówki przyjmują i identyfikują się z ideami PSONI.
2. Obowiązkiem pracownika jest dbanie o wyposażenie i środki trwałe będące mieniem Ośrodka i Stowarzyszenia.
3. Obowiązkiem pracowników OREW jest udział oraz pomoc w imprezach organizowanych przez Zarząd PSONI.
4. Pracownicy OREW mogą realizować zadania placówki w miejscu wskazanym przez dyrektora
5. Pracownicy OREW uczestniczą w dowozach i odwozach dzieci i młodzieży do i z OREW.
6. Pracownik ma obowiązek pozostać w pracy poza godzinami etatowymi, jeśli wymaga tego konieczność zapewnienia właściwego funkcjonowania placówki oraz opieki wychowankom.
7. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania „*Polityki bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych*”.
8. Pracownicy OREW odnotowują wyjścia z podopiecznymi poza teren placówki (Zeszyt wyjść).
9. Pracownicy OREW zobowiązani są niezwłocznie potwierdzić obecność w pracy podpisem na liście obecności, wpisując godzinę przyścia, a po zakończeniu pracy godzinę wyjścia.
10. Nieobecność w pracy należy zgłosić niezwłocznie Dyrektorowi placówki oraz w dziale kadr.
11. Każdy pracownik ma obowiązek zaznajomić się i przestrzegać przepisów właściwych dla działalności Ośrodka oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

12. W przypadku zmiany przez pracownika grupy wychowawczej lub po ustaniu stosunku pracy, obowiązkiem pracownika jest przekazanie dyrektorowi kompletnej dokumentacji wychowanka oraz rozliczenie się ze stanu faktycznego miejsca pracy wg książki inwentarzowej.
13. Pracownicy zobowiązani są do samorozwoju, udziału w szkoleniach organizowanych przez placówkę oraz samodoskonalenia na rzecz rozwoju dziecka.

WOLONTARIUSZE/PRAKTYKANCY

§ 15.

1. Wszystkie formy działalności OREW mogą być wspomagane przez wolontariuszy/praktykantów.
2. Wolontariusze/praktykanci wykonują prace za zgodą dyrektora OREW i pod nadzorem jednego z członków rady pedagogicznej.
3. Wolontariusz/praktykant zobowiązany jest do prowadzenia i systematycznego uzupełniania kart pracy/ dokumentacji praktykanta.
4. Świadczenia wolontariatu są realizowane zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Praktykanci odbywają praktyki w Ośrodku na podstawie skierowania z uczelni/szkoły wg ustalonego przez Dyrektora harmonogramu.

Zmiany w Regulaminie OREW w Koszalinie przyjęto uchwałą Zarządu Koła nr 11/2023 z dnia 27.06.2023 roku, i obowiązuje od chwili podjęcia.

ZARZĄD KOŁA PSONI W KOSZALINIE

Isabela Stec

*Danuta Szarek
Joanna Sawa
Krzysztof Mędrak
Renata Frydrychowska*

*Robert Alach
Marek Popochni
Mojstach Nowicki*