

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób  
z Niepełnosprawnością Inteligektualną  
KOŁO w KOSZALINIE  
75-629 Koszalin, ul. Wyspiańskiego 4  
Ośrodek Rehabilitacyjno-  
-Edukacyjno-Wychowawczy Nr 1  
75-629 Koszalin, ul. Wyspiańskiego 4  
tel. 094/345-08-53  
REGON 321285528 NIP 669-19-13-337

---

## **PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ W OŚRODKU REHABILITACYJNO – EDUKACYJNO - WYCHOWAWCZYM**

## **PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ZAGROŻEŃ W OREW**

### **I. Zagrożenia zewnętrzne**

- 1.1. Procedury postępowania w przypadku ewakuacji OREW. Alarm przeciwpożarowy.
- 1.2. Podłożenie ładunku wybuchowego.
- 1.3. Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego OREW.
- 1.4. Wtargnięcie napastnika /terrorysty/ do OREW.

### **II. Zagrożenia wewnętrzne**

- 1.1. Procedura postępowania w sytuacji wypadku wychowanka w OREW.
- 1.2. Procedura postępowania w sytuacji ataku epileptycznego u wychowanka
- 1.3. Procedura sprawowania opieki nad wychowankami w czasie transportu organizowanego przez OREW

#### Podstawa prawna:

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r.

Ustawa o działaniach antyterrorystycznych z 10 czerwca 2016 r. Ustawa Karta Nauczyciela z 6 stycznia 1982 r.

Rozporządzenie z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

Bezpieczna szkoła

Dokument został opracowany w oparciu o *Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkołach i placówkach*

### **I.1.1.**

## **Procedura postępowania w przypadku ewakuacji OREW**

### *Alarm przeciwpożarowy*

1. W przypadku spostrzeżenia zarzewia pożaru należy podjąć próbę ugaszenia przy użyciu dostępnych środków, zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Powiadomić dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną
3. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona.
4. Należy użyć ustalonego alarmu pożarowego sygnalizowanego przez dzwonek lub ustną informację „Zarządzam ewakuację”
5. Pracownicy:
  - a. zamykają okna w salach,
  - b. po zamknięciu drzwi klucz pozostaje w zamku od zewnętrznej strony,
  - c. przed opuszczeniem sali i po zakończeniu ewakuacji wychowawca zobowiązany jest do sprawdzenia obecności wychowanków, sprawdzenia na jakich zajęciach dodatkowych dziecko przebywa poza salą,
  - d. nauczyciel specjalista opuszcza salę zajęć wraz z wychowankiem, kierując się do miejsca zbiórki, tam melduje swoją i wychowanka obecność nauczycielowi wychowawcy dziecka z którym ewakuował się z budynku,
6. Po opuszczeniu budynku wszyscy kierują się do punktu zbiórki, gdzie nauczyciele wychowawcy składają dyrektorowi, wicedyrektorowi lub osobie upoważnionej do kierowania ewakuacją meldunek o ilości osób ewakuowanych.
7. Punkt zbiórki wyznaczony jest przy garażu – miejsce parkingowe ( obiekt przy ul. Wyspiańskiego), na placu za budynkiem ( obiekt przy ul. Szpitalnej).
8. W razie podejrzenia, że ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić służby ratownicze.
9. Do przybycia Straży Pożarnej akcją kieruje dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona.
10. Dowódcę przybyłych jednostek należy powiadomić o sytuacji i podjętych dotychczas działaniach.

#### **WAŻNE:**

- a. wyłączenie dopływu gazu i prądu (osoby funkcyjne),
- b. otwarcie wszystkich wyjść ewakuacyjnych (osoby funkcyjne),
- c. podczas ewakuacji nie używa się windy

## **1.1.2. Podłożenie ładunku wybuchowego**

### ***Procedura do stosowania w przypadku anonimowego telefonu z pogroźkami / informacjami o zagrożeniu użyciem materiałów wybuchowych.***

1. Pracownik, który odebrał telefon z pogroźkami powinien:
  - a. Prowadzić rozmowę w sposób umożliwiający uzyskanie jak największej ilości informacji dotyczących zagrożenia oraz zapamiętać istotne dla zdarzenia informacje - czas trwania rozmowy, dokładną treść, spostrzeżenia, co do charakterystyki osoby dzwoniącej,
  - b. Natychmiast powiadomić dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną.
2. Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona powiadamia Policję/ Straż Pożarną/ Pogotowie Ratunkowe.
3. Dyrektor, jak i inni nauczyciele, pozostają z wychowankami do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. Dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona o zaistniałej sytuacji powiadamia organ prowadzący OREW oraz nadzór pedagogiczny, zarządza ewakuację
5. Pracownicy:
  - a. w przypadku zarządzenia ewakuacji postępują zgodnie z procedurą ewakuacji OREW,
  - b. sprawdzają, jeżeli mogą, czy w sali pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia - stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w sali może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji,
  - c. bezwzględnie wykonują polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową,
  - d. nie używają telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy,
  - e. za zgodą dyrektora, wicedyrektora lub osoby upoważnionej, informują rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

### ***Podejrzany pakunek to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją - podejrzenie jej otrzymania***

1. Pracownik, który podejrzewa podłożenie na terenie placówki przesyłki z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją powinien:
  - a. odizolować miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku - należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona,
  - b. nie dotykać, nie otwierać i nie przesuwać podejrzanego pakunku - w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania,
  - c. okryć pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala) - okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznannej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji,
  - d. natychmiast powiadomić dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną.
2. Dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona powiadamia Policję/ Straż Pożarną/ Pogotowie Ratunkowe.
3. Dyrektor, jak i inni nauczyciele, pozostają z wychowankami do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. Dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona o zaistniałej sytuacji powiadamia organ prowadzący OREW oraz nadzór pedagogiczny, zarządza ewakuację.
5. Pracownicy:

- a. w przypadku zarządzenia ewakuacji postępują zgodnie z procedurą ewakuacji OREW,
- b. bezwzględnie wykonują polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową,
- c. nie używają telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy,
- d. za zgodą dyrektora, wicedyrektora lub osoby upoważnionej, informują rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

Poniższa tabela prezentuje instrukcję postępowania w przypadku podejrzenia podłożenia na terenie OREW ładunku wybuchowego lub podejrzanego pakunku:

Osoby odpowiedzialne za uruchomienie procedury	Dyrektor placówki lub w przypadku jego nieobecności wicedyrektor W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona
<b>Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego</b>	<b>Stwierdzenie podejrzanego pakunku</b>
Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego, zapamiętaj jak największą ilość szczegółów	Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku
Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje	Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku
Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu Zgłoszenia osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury	Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala)
Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji	Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury
Nie używaj telefonu komórkowego	Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji
Sprawdź, jeżeli możesz, czy w sali pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia	Nie używaj telefonu komórkowego
Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb	Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb
W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi	W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi

Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu		Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu
<b>Sposób prowadzenia ewakuacji</b>	Ewakuację można przeprowadzić tylko na wyraźną komendę Dyrektora (pod nieobecność dyrektora – wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za uruchomienie procedury) lub sił interwenujących i zgodnie z ich wskazówkami	
<b>Telefony alarmowe</b>	Policja 997	Telefon alarmowy 112
<b>Sposób powiadamiania służb</b>	Wybierz jeden z ww. numerów.	nazwę i adres OREW
	Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podaj następujące informacje:	rodzaj stwierdzonego zagrożenia
		imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
		telefon kontaktowy
		zrealizowane przedsięwzięcia
		potwierdź przyjęcie zgłoszenia i zapisz dane przyjmującego zgłoszenie
<b>Zarządzanie na wypadek sytuacji kryzysowej</b>	Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego upoważniona.	
<b>Obowiązki pracowników</b>	Zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury	
	Brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury	
	Znać sygnał uruchamiający procedurę	
	Mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury i koordynację ewakuacji osób z niepełnosprawnością	
	Znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury	
	Znać miejsce ewakuacji.	
	Szkolić wychowanków w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury	
	Stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.	

**WAŻNE:**

- a. wyłączenie dopływu gazu i prądu (osoby funkcyjne),
- b. otwarcie wszystkich wyjść ewakuacyjnych (osoby funkcyjne),
- c. podczas ewakuacji nie używa się windy
- d. nieużywanie w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych, telefonów komórkowych.

### **I.1.3. Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego OREW**

#### ***SYTUACJA, GDY NASTĄPIŁO SKAŻENIE OREW (OREW OTRZYMUJE INFORMACJĘ O MOŻLIWYM SKAŻENIU SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ)***

1. Pracownik, który otrzymał informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną powinien:
  - a. niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną,
  - b. zaalarmować wszystkich przebywających na terenie OREW, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku zgodnie z zasadami:
    - ✓ udaj się do najbliższego budynku,
    - ✓ jeśli to możliwe poruszaj się prostopadle do kierunku wiatru,
    - ✓ w miarę możliwości chroń drogi oddechowe np. oddychając przez chusteczkę do nosa, ubranie lub inny materiał,
    - ✓ zostaw odzież wierzchnią i obuwie przed budynkiem.
2. Dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona ogłasza alarm, nakazując pozostanie w salach.
3. Dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadamia odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku.
4. Dyrektor, jak i inni nauczyciele, pozostają z wychowankami do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona o zaistniałej sytuacji powiadamia organ prowadzący OREW oraz nadzór pedagogiczny.
6. Pracownicy:
  - a. w budynku - OREW, zamykają i uszczelniają okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączają klimatyzację,
  - b. w miarę możliwości gromadzą podręczne środki ratownicze : maski, gazę, wodę, mydło, środek dezynfekcyjny o wysokim stężeniu alkoholu,
  - c. przygotowują wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń - częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji,
  - d. powstrzymują się od picia, spożywania posiłków, palenia papierosów oraz prac wymagających dużego wysiłku,
  - e. jeśli mieli kontakt z niebezpiecznymi substancjami nie dotykają ust i oczu, myją się pod prysznicem, a jeśli to jest niemożliwe myją pod bieżącą wodą ręce i twarz,
  - f. jeżeli podejrzewają, że gaz albo szkodliwe opary dostają się do środka, oddychają płytko przez wilgotne ubranie lub inny materiał,
  - g. do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych,
  - h. oczekują na pojawienie się odpowiednich służb i postępują zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi,
  - i. jeśli przebywają z wychowankami w dużym oddaleniu od budynku OREW, szukają schronienia w najbliższym bezpiecznym miejscu, informując dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną o swojej lokalizacji.

**SYTUACJA, GDY OREW ZOSTAŁ SKAŻONY SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE NATYCHMIAST LUB SZYBKO PO JEGO POJAWIENIU SIĘ.**

1. Pracownik, który podejrzewa skażenie substancją chemiczną/biologiczną placówki:
  - a. nie dotyka i nie węża podejrzanych przedmiotów, nie sprząta proszku, nie ściera cieczy,
  - b. aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykrywa ją np. kocem,
  - c. zamyka okna oraz drzwi i wyłącza klimatyzację, nie dopuszcza do przeciągów,
  - d. opuszcza pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszcza do niego innych osób,
  - e. niezwłocznie powiadamia dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną,
  - f. nie dotyka ust i oczu, myje pod bieżącą wodą ręce i twarz.
2. Dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona alarmuje wszystkie osoby przebywające na terenie OREW i zarządza ewakuację - rejonów ewakuacji powinno być kilka, znajdujących się w różnych kierunkach od Ośrodka, gdyż nie znamy kierunku wiatru, z jakiego będzie wiał w czasie przedmiotowego zagrożenia, rejonem ewakuacji powinien być budynek/budynki, a nie otwarta przestrzeń.
3. Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona powiadamia odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.
4. Pracownicy:
  - a. jeśli mieli kontakt z substancją, powinni: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka,
  - b. jeśli mieli kontakt z substancją nie wolno im: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb - policja, straż pożarna, wyspecjalizowana jednostka zwalczania skażeń i zakażeń,
  - c. w obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamykają i uszczelniają okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączają klimatyzację,
  - d. sporządzają listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazują policji,
  - e. w miarę możliwości gromadzą podręczne środki ratownicze - maski wodę, mydło, środek dezynfekcyjny o wysokim stężeniu alkoholu,
  - f. przygotowują wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń - częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji,
  - g. powstrzymać się od prac wymagających dużego wysiłku,
  - h. oczekują na pojawienie się odpowiednich służb i postępują zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

**SYTUACJA, GDY OREW ZOSTAŁ SKAŻONY SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE PÓŹNO, NP. GDY POJAWIŁY SIĘ OBJAWY REAKCJI NA SUBSTANCJĘ LUB/I OGNISKA ZACHOROWAŃ:**

1. Pracownik, który podejrzewa skażenie substancją chemiczną/biologiczną placówki:
  - a. nie dotyka i nie węża podejrzanych przedmiotów, nie sprząta proszku, nie ściera cieczy,
  - b. aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykrywa ją np. kocem,
  - c. zamyka okna oraz drzwi i wyłącza klimatyzację, nie dopuszcza do przeciągów,
  - d. opuszcza pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji



- i nie wpuszcza do niego innych osób,
- e. niezwłocznie powiadamia dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną,
  - f. nie dotyka ust i oczu, myje pod bieżącą wodą ręce i twarz.
2. Dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona ogłasza alarm - wszystkich znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie Ośrodka ewakuuje do wnętrza OREW.
  3. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona powiadamia odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.
  4. W Ośrodku zamyka i uszczelnia się okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłącza klimatyzację a budynek Ośrodka wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolowuje od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny.
  5. Oczekuje się na pojawienie się odpowiednich służb i postępuje zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Poniższa tabela prezentuje instrukcję postępowania w przypadku skażenia substancją chemiczną lub biologiczną terenu OREW oraz zagrożenia skażeniem ww. substancjami.

Osoby odpowiedzialne za uruchomienie procedury	Dyrektor lub wicedyrektor OREW W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona
Ośrodek otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/ biologiczną (np. telefon o zamiarze ataku) gdy nie nastąpiło skażenie placówki	Zaalarmować wszystkich przebywających na terenie OREW,
	Osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku OREW przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru
	natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby
	w budynku - OREW, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację
	w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze
	przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych
	na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku
	do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji, nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych
	oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.
Placówka została skażona substancją	nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy

chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się	aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem
	pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów
	Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób
	powiadomić dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną
	zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie OREW i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru
	natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby
	jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka
	po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb
	w obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację
	sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.
	w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki
	przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń
	powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku
oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.	
Placówka została skażona Substancją chemiczną/biologiczną a zagrożenie zostało wykryte późno, np. gdy pojawiły się objawy reakcji na substancję lub/i ogniska zachorowań:	nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy
	powiadomić dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną
	aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem
	pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów

	opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzaną substancji i nie wpuszczać do niego innych osób	
	ogłosić alarm, pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły ewakuować do wnętrza OREW	
	natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby	
	w OREW zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację, a budynek placówki wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny	
	oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi	
Sposób prowadzenia ewakuacji	Ewakuację można przeprowadzić tylko na wyraźną komendę sił interwenujących i zgodnie z ich wskazówkami	
Telefony alarmowe	Policja 997 Straż pożarna 998 Pogotowie Ratunkowe 999 Telefon alarmowy 112	
Sposób powiadamiania służ	Wybierz jeden z ww. numerów. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podaj następujące informacje:	nazwę i adres OREW
		rodzaj stwierdzonego zagrożenia
		imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
		telefon kontaktowy
		zrealizowane przedsięwzięcia
		potwierdź przyjęcie zgłoszenia i zapisz dane przyjmującego zgłoszenie
Zarządzanie na wypadek sytuacji kryzysowej	Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.	
Obowiązki pracowników	Zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury	

## **I.1.4. Wtargnięcie napastnika /terrorysty/ do OREW**

***Poniższe zasady odnoszą się do niezbędnej reakcji pracownika i dotyczą sytuacji wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią:***

- ✓ Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (*zabarykaduj się*)
- ✓ Wycisz i uspokój wychowanków, zaopiekuj się nimi
- ✓ Należy bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony
- ✓ Poinformuj policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji
- ✓ Zastoń okno, zgaś światło
- ✓ Nie przemieszczaj się, zachowaj bezwzględną ciszę
- ✓ Stań poniżej linii okien, zejź z światła drzwi
- ✓ Zejź z linii strzału, połoź się na podłodze
- ✓ Jeżeli padną strzały, nie krzycz
- ✓ Nie otwieraj nikomu drzwi
- ✓ W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie

***W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad zasadami:***

- ✓ Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika
- ✓ Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon
- ✓ Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia
- ✓ Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego
- ✓ Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika
- ✓ Nie zwracaj na siebie uwagi
- ✓ Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny
- ✓ Nie oszukuj terrorysty
- ✓ Uspokój wychowanków, zawsze zwracaj się do nich po imieniu
- ✓ Poinformuj napastnika o chorobach/niepełnosprawnościach wychowanków
- ✓ Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do wychowanków
- ✓ Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty

***W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:***

- ✓ Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę
- ✓ Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi
- ✓ Połoź się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy
- ✓ Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom
- ✓ Nie trzymaj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących
- ✓ Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi wychowankami
- ✓ Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy
- ✓ Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty, dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona
- ✓ Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku
- ✓ Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru

## II.1.1. Procedura postępowania w sytuacji wypadku wychowanka w OREW.

	Sytuacja wypadku wychowanka w OREW
Cel	Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników OREW gwarantujących poszkodowanemu w wypadku w placówce wychowankowi należyłą opiekę i niezbędną pomoc.
Osoby odpowiedzialne za zarządzanie	Dyrektor lub wicedyrektor W przypadku ich nieobecności – osoba upoważniona przez nich.
Sposób działania	<p>Wypadek wychowanka jest to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania wychowanka pod opieką OREW: na terenie OREW lub poza jej terenem (w trakcie wycieczki lub wyjścia pod opieką nauczycieli).</p> <p><b>1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu</b> Pracownik OREW, który powziął wiadomość o wypadku wychowanka niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika OREW. Jej nieudzielenie, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo wychowanka, skutkuje sankcją karną. W sytuacji wypadku wychowanka, nauczyciel przerywa zajęcia, wyprowadzając wyprowadza wychowanków z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną o sytuacji.</p> <p><b>2. Obowiązek powiadomienia i zabezpieczenia miejsca zdarzenia</b> O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego, pracownika OREW odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy/ inspektora BHP, organ prowadzący OREW. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego. Fakt zaistnienia wypadku nauczyciel dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć, podając datę i godzinę powiadomienia rodziców / opiekunów prawnych wychowanka o wypadku. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zdrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu wychowankowi, nauczyciel o zdarzeniu ocenia</p>

potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica i godzinę odbioru dziecka z OREW w dniu zdarzenia. Informację o powyższych ustaleniach nauczyciel zamieszcza również w dzienniku zajęć.

W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu wychowanka w szpitalu, należy zapewnić wychowankowi opiekę w drodze do szpitala.

Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem OREW, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

### **3. Zespół powypadkowy**

Dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona powołuje zespół powypadkowy. W jego skład wchodzi z zasady pracownik odpowiedzialny za służby bezpieczeństwa i higienę pracy. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, w skład zespołu wchodzi dyrektor. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w OREW, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników OREW wyznacza dyrektor.

### **4. Postępowanie powypadkowe**

*Zespół powypadkowy:*

- a. przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową,
- b. rozmawia z wychowankiem (w obecności rodzica lub wychowawcy) i sporządza protokół przesłuchania,
- c. rozmawia ze świadkami wypadku i sporządza protokoły przesłuchania,
- d. sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku,
- e. uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego wychowanek przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek,
- f. uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
- g. sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor OREW.

Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu.

Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor OREW. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców wychowanka poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach dla: poszkodowanego, OREW, który przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku wychowanka oraz dla organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie).

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się: poszkodowanego pełnoletniego i rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego. Z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów prawnych). Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

#### **5. Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego**

W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu: ustnie i wtedy przewodniczący wpisuje je do protokołu lub na piśmie. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący Ośrodek. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący OREW może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

#### **6. Dokumentacja**

Dyrektor OREW prowadzi rejestr wypadków. Dyrektor wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.

## II.1.2. Procedura postępowania w sytuacji ataku epileptycznego u wychowanka

	<b>Sytuacja ataku epileptycznego u wychowanka</b>
<b>Cel</b>	Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników OREW gwarantujących wychowankowi w trakcie ataku epileptycznego należyłą opiekę i niezbędną pomoc.
<b>Osoby odpowiedzialne za zarządzanie</b>	Dyrektor lub wicedyrektor W przypadku ich nieobecności – osoba upoważniona przez nich.
<b>Sposób działania</b>	<p>Napad padaczkowy to nagłe, przejściowe zaburzenie czynności mózgu wskutek nadmiernych i gwałtownych wyładowań elektrycznych w komórkach nerwowych. Może różnie się manifestować. Poczynając od kilkusekundowych wyłączeń, kończąc na napadach toniczno – klonicznych. Czasem towarzyszy mu bezdech, ślinotok, wymioty i inne niespecyficzne objawy. W sytuacji, kiedy przebieg ataku epileptycznego przebiega łagodnie lub umiarkowanie ( np. wyłączenia, umiarkowane objawy toniczne – sztywnienie), pracownik przerywa zajęcia, zapewnia bezpieczną pozycję ciała i bacznie obserwuje wychowanka. Jeśli atak utrzymuje się w sposób ciągły lub powracający powyżej 10 min., informuje dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną o zaistniałej sytuacji. O wystąpieniu ataku należy poinformować rodziców/ opiekunów prawnych natychmiast lub przy odbiorze dziecka, w zależności od rodzaju ataku epileptycznego. Po napadzie należy zapewnić dziecku spokój i możliwość odpoczynku.</p> <p>W sytuacji, kiedy atak epileptyczny przebiega z dużym natężeniem (np. występują silne objawy toniczne – sztywnienie, objawy kloniczne o umiarkowanym lub silnym przebiegu, bądź inne niepokojące objawy typu bezdech, wymioty) pracownik przerywa zajęcia, zapewnia bezpieczną pozycję ciała, bacznie obserwuje wychowanka oraz natychmiast informuje dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną. Po napadzie należy zapewnić dziecku spokój i możliwość odpoczynku.</p> <p>W obu przypadkach decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego podejmuje dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona. Co do zasady pogotowie wzywa się, jeśli atak epileptyczny o umiarkowanym lub silnym natężeniu trwa w sposób ciągły lub powracający 10 min. Jeśli napad epileptyczny przybiera subiektywnie obraz zagrażający bezpieczeństwu i życiu wychowanka, pogotowie ratunkowe wzywa się natychmiast. W sytuacji wezwania pogotowia ratunkowego, jednocześnie wzywa się rodziców /opiekunów prawnych wychowanka. Z sali, w której przebywa dziecko z atakiem epileptycznym, wyprowadza się pozostałych wychowanków, gwarantując im opiekę innego nauczyciela.</p> <p>Jeżeli dojdzie u wychowanka do nagłej utraty przytomności i omdlenia, należy ułożyć go w pozycji bezpiecznej, zabezpieczyć głowę przed uszkodzeniem i obserwować.</p> <p>Wychowanek do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i rodziców/opiekunów prawnych/ pozostaje pod opieką osób udzielających mu pomocy.</p> <p>Czynności pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia u kogoś napadu</p>



epileptycznego zależą od rodzaju napadu. Jednak zawsze należy:

- ✓ **Pozostać z wychowankiem** – zachować spokój,
- ✓ **Zanotować czas pojawienia się / trwania napadu,**
- ✓ **Chronić wychowanka przed urazem** – usunąć wszelkie twarde przedmioty z miejsca wokół dziecka. Podłożyć mu pod głowę coś miękkiego. Rozluźnić wychowankowi ciasne ubranie,
- ✓ **Ostrożnie odwrócić wychowanka na bok** – najszybciej, jak to możliwe, aby ułatwić mu oddychanie,
- ✓ **Postarać się nawiązać z nim kontakt**, aby upewnić się, czy rzeczywiście odzyskał przytomność,
- ✓ **Uspokajać wychowanka,**
- ✓ **Zapewnić spokój/ usunąć z sali niepowołane osoby,**
- ✓ **Nie krępować** ruchów wychowanka,
- ✓ **Nie wkładaj mu na siłę** niczego do ust,
- ✓ **Nie podawać** dziecku wody, tabletek ani jedzenia, zanim nie będzie on w pełni przytomny.

Po ustaniu ataku, wychowanka należy położyć na lewym boku. Trzeba przy tym pamiętać, że zanim dziecko odzyska pełną przytomność, istnieje niewielkie ryzyko wystąpienia u niego wymiotów ponapadowych. Z tego względu należy mu odwrócić głowę tak, aby wymiociny mogły wypływać mu z ust. Zapobiega to wdychaniu przez niego wymiocin. Należy pozostać z dzieckiem do czasu, aż dojdzie do siebie i bacznie go obserwować (5 do 20 minut).

#### **Odstępstwo od procedury.**

W przypadku wychowanków ze zdiagnozowaną epilepsją lekooporną, u których obserwuje się od kilku do kilkunastu napadów epileptycznych w ciągu dnia, ustala się zindywidualizowaną procedurę postępowania. Procedura, jest ustalana w uzgodnieniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi wychowanka.

## II.1.3. Procedura sprawowania opieki nad wychowankami w czasie transportu organizowanego przez OREW

	<b>Procedura sprawowania opieki nad wychowankami w czasie transportu organizowanego przez OREW</b>
<b>Cel</b>	Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników OREW gwarantujących wychowankowi w trakcie transportu należyłą opiekę i niezbędną pomoc.
<b>Osoby odpowiedzialne za zarządzanie</b>	Dyrektor lub wicedyrektor W przypadku ich nieobecności – osoba upoważniona przez nich.
<b>Sposób działania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dyrektor zatwierdza listę wychowanków, korzystających z transportu organizowanego przez OREW, zgodnie z ustalonym harmonogramem.</li> <li>2. Organizacja transportu wychowanków, poza ustalonym harmonogramem, wymaga zgody dyrektora, wicedyrektora lub osoby upoważnionej.</li> <li>3. Za bezpieczeństwo wychowanka w trakcie transportu odpowiada pracownik OREW pełniący funkcję opiekuna transportu.</li> <li>4. Pracownicy pełniący funkcje opiekuna wychowanków w transporcie są zobowiązani: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zadbąć, aby każdy wychowanek przed uruchomieniem pojazdu był prawidłowo zabezpieczony (prawidłowo zapięte pasy bezpieczeństwa, korzystał z odpowiedniego fotelika, w przypadku dzieci przewożonych na wózkach inwalidzkich – prawidłowo zapięte mocowania, pasy – zarówno w busie, jak i przy wózkach inwalidzkich wychowanków). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, należy natychmiast poinformować o tym fakcie dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną,</li> <li>✓ Asystować i pomagać każdemu wychowankowi przy wsiadaniu i wysiadaniu z busa. Zadbąć, aby przy wsiadaniu i wysiadaniu z busa wychowanków zachowana była szczególna ostrożność tak, aby nie narazić siebie i wychowanków na niebezpieczeństwo wypadku.</li> <li>✓ Podczas przywozu, przekazać opiekę nad wychowankiem pracownikowi OREW, pełniącemu opiekę na terenie placówki</li> <li>✓ Podczas odwozu, przekazać opiekę nad wychowankiem pełnoletniej osobie upoważnionej do odbioru wychowanka. W przypadku braku takiej osoby w miejscu wyznaczonym do odbioru, wychowanek przewozi się do OREW. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko z placówki.</li> <li>✓ Bacznie obserwować wychowanków w trakcie transportu, udzielić pomocy, bądź zdyscyplinować wychowanków w zakresie bezpieczeństwa (wychowankom nie wolno wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zachowywać się w sposób hałaśliwy, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób, rozmawiać z kierowcą)</li> <li>✓ W przypadku wystąpienia ataku epileptycznego u wychowanka, należy polecić kierowcy niezwłoczne zatrzymanie pojazdu w bezpiecznym miejscu i udzielenie pomocy zgodnie z obowiązującą procedurą postępowania w sytuacji ataku epileptycznego u wychowanka</li> <li>✓ W przypadku awarii busa przewożącego wychowanków, należy zapewnić wychowankom bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu</li> </ul> </li> </ol>

	<p>zastępczego oraz niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ W przypadku wystąpienia kolizji/wypadku drogowego pojazdu, należy zachować spokój, udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej wychowankom, wezwać pogotowie ratunkowe oraz niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną oraz postępować zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną; dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona postępuje zgodnie z procedurą sytuacji wypadku wychowanka w OREW – dostosowując ją do zaistniałej sytuacji</li><li>✓ W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących organizacji transportu, należy niezwłocznie o tym fakcie poinformować dyrektora, wicedyrektora lub osobę upoważnioną,</li></ul>
--	--

Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożeń w Ośrodku Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczym przyjęto do realizacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 12.10.2022r.

**DYREKTOR**  
Ośrodka Rehabilitacyjno-  
Edukacyjno-Wychowawczego  
*mgr Paulina Bochno*