



REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU

„Samodzielność – moja przyszłość”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie: 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, Numer wniosku: RPZP.07.06.00-32-K005/16

§ 1 Przepisy ogólne

1. Projekt „Samodzielność – moja przyszłość” realizowane jest przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Koszalinie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 06.03.2017 r. do 16.02.2020 r.
3. Projekt zakłada udział 48 osób niepełnosprawnych intelektualnie w zajęciach „Trening samodzielności”, 15 osób niepełnosprawnych intelektualnie w zajęciach „Mieszkalnictwo wspomagane” oraz 53 rodziców osób niepełnosprawnych intelektualnie, w trzech edycjach projektu.
4. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 5, z terenu Miasta Koszalin i powiatu koszalińskiego.

§ 2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Realizator Projektu / Wnioskodawca** – Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Koszalinie
- **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
- **Beneficjent Ostateczny (BO) / Uczestnik projektu** – zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, osoba z terenu Miasta Koszalin lub powiatu koszalińskiego, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy,
- **Projekt** – "Samodzielność – moja przyszłość"
- **Strona internetowa Wnioskodawcy**- <http://www.niepelnosprawni.koszalin.pl/>
- **Sekretariat i Biuro Projektu** – siedziba Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Koszalinie, ul. Wyspiańskiego 4, 75-629 Koszalin.

§ 3 Meritum projektu

Celem projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu ONI i wyposażenie w umiejętności, które poprowadzą ich ku samodzielności, wyrównywaniu szans życiowych i ich integracji ze społecznością poprzez umożliwienie dostępu do nowo powstałego mieszkalnictwa treningowego i wspomagane. Głównym rezultatem jest utworzenie 5 miejsc w mieszkaniu wspomagany i 6 miejsc w mieszkaniu treningowym oraz rozwój kompetencji ONI pozwalających w przyszłości na samodzielne zamieszkanie w lokalnej społeczności.

§ 4 Zakres wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1, pkt.1 obejmuje wsparcie w następujących formach:
Blok I: osoby niepełnosprawne intelektualnie (ONI)
- Indywidualne Plany Działania - IPD (5h/1os) – opracowanie wskazań zawierających informacje,

które dziedziny życia i umiejętności usprawniać i wspierać, aby poziom samodzielności był zadowalający, realny do możliwości ONI. IPD powinno stanowić bazę do podejmowania odpowiednich metody pracy służących efektywniejszemu procesowi usamodzielniania ONI podczas realizacji treningów samodzielności.

- grupowe zajęcia psychologiczne – 44 godziny/1 grupę tj. 6 osób. Celem zajęć będzie: motywowanie ONI do dalszej pracy nad sobą, uczenie praktycznych i skutecznych sposobów radzenia sobie ze stresem i nowymi obowiązkami, rozwinięcie asertywności, tworzenie atmosfery do wzajemnego wspierania się przez członków grupy, wspólnego rozwiązywania trudnych/spornych kwestii. Zajęcia będą prowadzone z użyciem różnych metod i form dostosowanych do potrzeb ONI biorąc pod uwagę ich predyspozycje, różnice w potrzebach i zainteresowaniach, oraz w oparciu o już wypracowane Indywidualne Plany Działania (tj. ćwiczenia indywidualne oraz w parach, dyskusje moderowane, symulacje rozmów, analiza przypadków) co powinno umożliwić zaangażowanie i aktywne włączenie do zajęć wszystkich uczestników.

- trening samodzielności (oparty o IPD) – 11 treningów 14 dniowych dla grupy po 6 osób, tj. 126 godz./tydz. x 22 tyg. Treningi będą organizowane we współpracy 5 trenerów (na grupę 6 ONI) i przy współudziale wolontariuszy. Celem treningów będzie takie rozłożenie działań aby zrealizować poniższe warsztaty:

a) kulinarny – wsparcie w samodzielnym przygotowywaniu prostych posiłków (śniadania, kolacja),

rozwijanie świadomości kulinarnej (co lubię jeść, jak to przygotować), wdrażanie do coraz bardziej skomplikowanych zadań związanych z przygotowaniem złożonych posiłków, przygotowania stołu i posprzątanie do posiłku, obsługi sprzętu AGD,

b) finansowy – planowania budżetu-wsparcie w planowaniu wydatków na co dzień, uwzględnienie środków na organizację czasu wolnego (kino, kręgle, itp.), prowadzeniu systematycznego oszczędzania oraz dokonywaniu zakupów, płaceniu za nie i odbieraniu reszty z paragonem,

c) czystości – związany z utrzymaniem porządku w swoim otoczeniu np, wycieranie kurzy, zmiatanie podłogi, zmywanie, ubierania pościeli,

d) planowania i spędzania czasu wolnego w tym rozwijanie zainteresowań, hobby, poszerzanie ich zakresu, propagowanie i umożliwianie aktywnego stylu życia oraz wybrana wolontariacka praca środowiskowa (15h/os.),

e) nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych w tym wspieranie w budowaniu świadomości własnych granic, szacunku dla nich, komunikowaniu ich, słuchaniu innych, ćwiczenie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania relacji.

- mieszkalnictwo wspomagane – realizacji 44 tygodniowych treningów (tj. 128 godz./tydz. x 44 tyg x 5 osób). Treningi będą organizowane we współpracy 7 trenerów (na grupę 6 ONI) i przy współudziale wolontariuszy.

Celem treningów będzie wspieranie ONI w przygotowaniu do prowadzenia samodzielnego życia, regulacji wszystkich opłat, utrzymania porządku, robienia zakupów, załatwiania spraw urzędowych, korzystania z opieki lekarskiej, dbałości o higienę osobistą, przygotowywania posiłków. Podczas treningu ONI będą udoskonalać umiejętności organizowania czasu wolnego, uczestnictwa w życiu społeczno-kulturalnym, właściwego zachowania się w miejscach publicznych.

Blok II: rodzice/opiekunowie osób niepełnosprawnych intelektualnie

- warsztat pt. „Dobry Start” (6 godzin/grupę tj. odpowiednio 15, 14, 12 i 12 osób). Tematyka warsztatu będzie obejmować takie zagadnienia jak: w jaki sposób wspierać dorosłe ONI w drodze do samodzielności, jak zmienić postawy rodzicielskie z nadopiekuńczych, wyřeczających na takie, które będą motywować do samodzielności i niezależności. Celem warsztatu będzie: nabycie

przez rodziców takich umiejętności jak: w jaki sposób komunikować się ze swoim dorosłym dzieckiem, jak poruszać trudne tematy w atmosferze zaufania, akceptacji, w jaki sposób wspierać i rozwijać dorosłość ONI, w jakie umiejętności powinny być wyposażone ONI by stały się samodzielne, w jaki sposób rozwijać kompetencje społeczne prowadzące do niezależności i autonomii,

- wizyta studyjna, trzydniowy wyjazd do jednego z podmiotów realizujących mieszkalnictwo treningowe/wspomagane celem praktycznego zapoznania się z tą formą wsparcia, dokonaniem wymiany doświadczeń, poglądów oraz obaw związanych z usamodzielnianiem się dziecka/podopiecznego,

- indywidualne wsparcie psychologiczne, służące bieżącemu wspieraniu rodziców/opiekunów w procesie usamodzielniania się dziecka/podopiecznego.

2. W projekcie przewidziano:

- a) pokrycie wszelkich kosztów wsparcia projektowego,
- b) ubezpieczenie uczestników od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW),
- c) zapewnienie materiałów warsztatowych i dydaktycznych,
- d) zapewnienie posiłków i poczęstunków podczas poszczególnych form wsparcia,
- e) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji działań projektowych,
- f) możliwość uzyskania certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu treningu/warsztatów (po spełnieniu warunku obecności min. 80%).

§ 5 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjentem Ostatecznym może zostać osoba niepełnosprawna intelektualnie, która spełnia następujące kryteria :

I Beneficjent Ostateczny zadania

- a) posiada orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej (stopień umiarkowany lub znaczny),
- b) mieści się w przedziale wiekowym od 20 do 50 lat,
- c) zamieszkuje na terenie miasta Koszalin lub powiatu koszalińskiego,
- d) wypełnił oświadczenie dotyczące niesamodzielności (tj. potwierdza, że na dzień przystąpienia do projektu koegzystuje/ zamieszkuje z rodzicem/opiekunem),
- e) wypełnił oświadczenie dotyczące korzystania z pomocy społecznej,
- f) otrzymał najniższą punktację podczas rozmowy kwalifikacyjnej, w której bada się m.in. motywację oraz emocjonalną gotowość do podjęcia samodzielnego życia,
- g) wypełnił formularz zgłoszeniowy, podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie i wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych.

II Beneficjent Ostateczny zadania „**Mieszkalnictwo wspomagane**”:

- a) do I edycji projektu komisja wybierze 5 osób niepełnosprawnych intelektualnie, cechujących się najwyższym poziomem samodzielności, z pośród 24 Beneficjentów Ostatecznych zakończonego projektu pn. „Droga do samodzielności”,
- b) do II edycji projektu komisja wybierze 5 osób niepełnosprawnych intelektualnie z pośród 24 BO I edycji „Treningów samodzielności” w ramach projektu „Samodzielność – moja przyszłość”, cechujących się najwyższym poziomem samodzielności,
- c) do III edycji projektu komisja wybierze 5 osób niepełnosprawnych intelektualnie z pośród 24 BO II edycji „Treningów samodzielności” w ramach projektu „Samodzielność – moja przyszłość”, cechujących się najwyższym poziomem samodzielności,
- d) spełnia warunki określone w I a/b/c/d/e/g

III Beneficjent Ostateczny zadania „Mieszkalnictwo treningowe”:

- a) do I edycji projektu komisja wybierze 24 osoby⁷ niepełnosprawne intelektualnie, cechujących się najwyższym poziomem samodzielności, z pośród beneficjentów ostatecznych zakończonego projektu pn. „Droga do samodzielności”,
 - b) do II edycji projektu komisja wybierze 24 osób niepełnosprawne intelektualnie oraz 4 osoby rezerwowe
 - c) do III edycji projektu komisja wybierze 24 osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz 4 osoby rezerwowe z pośród BO I i II edycji „Treningów samodzielności” w ramach projektu „Samodzielność – moja przyszłość”, cechujących się najwyższym poziomem samodzielności,
 - d) spełnia warunki określone w I a/b/c/d/e/g
2. Warunkiem uczestnictwa osoby niepełnosprawnej intelektualnie w projekcie jest udział jednego z jej rodziców/opiekunów prawnych w działaniach projektowych tj. udział w 6 godzinnym warsztacie psychologicznym, wizycie studyjnej oraz wypełnienie dokumentacji projektowej.
 3. Kryteria szczegółowe, brane pod uwagę w momencie rekrutacji uczestników projektu do zadania „Trening samodzielności”:
 - a) w pierwszej kolejności do projektu będą kwalifikowane osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności intelektualnej,
 - b) osoby korzystające z opieki społecznej,
 - c) osoby, które uzyskały niższą ilość punktów z kwestionariusza oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej
 4. Podczas rozmów indywidualnych potencjalnych Beneficjentów Ostatecznych z komisją rekrutacyjną zostanie oceniony stopień ich umiejętności społecznych, motywacja do udziału w projekcie, stopień samodzielności oraz zaradności.
 5. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista Beneficjentów Ostatecznych projektu zgodnie z Planem rekrutacji, pkt 6.
 6. Beneficjent Ostateczny projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w oferowanym wsparciu,
 - b) potwierdzania każdorazowo uczestnictwa na liście obecności oraz na liście odbioru materiałów szkoleniowych,
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, dostarczanych przez Realizatora Projektu.
 5. Po ukończonych działaniach uczestnik otrzyma certyfikat lub zaświadczenie. Warunkiem otrzymania certyfikatu/zaświadczenia jest obecność uczestnika w min 80% przewidzianych zajęciach w ramach działań projektowych.
 6. Realizator projektu dopuszcza usprawiedliwione nieobecności BO, spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia BO z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz regulaminu mieszkania treningowego/wspomaganego.
2. W przypadku wykluczenia z projektu dziecka/podopiecznego wykluczeniu automatycznie podlega rodzic/opiekun.
3. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia BO z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z zajęć projektu w trakcie ich trwania, BO zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie BO jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i promocyjne.

§ 7 Zasady monitoringu uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet i dokumentów monitoringowych w ramach projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia kwestionariusza danych osobowych.
3. Uczestnik projektu ma prawo wpływać na profilowanie tematyki zajęć realizowanych w projekcie poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Koordynatorce projektu, Specjalistce ds. monitoringu i kontaktów z BO bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.
4. Uczestnik projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 14 lutego 2018 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Realizatora projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą

Opracowano:

Kadra zarządzająca projektem